

Gebrs van Aarle B.V. is een groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit. Onze klantenkring bestaat uit groentespecialzaken, land-boerderijwinkels, ambulante handel en foodservice.

Voor onze financiële afdeling zijn wij op zoek naar een:

Medewerker administratie (m/v) | parttime/fulltime | 30 uur per week

Functieprofiel

De medewerker administratie heeft als hoofdtaak het uitvoeren van een correcte, actuele en zo efficiënt mogelijke administratie.

Functie-inhoud

De belangrijkste werkzaamheden betreffen:

- Crediteurenadministratie:
 - Ordenen en inscannen van inkomende transportdocumenten en facturen
 - Controleren van facturen; koppelen van goederen ontvangsten aan inkoop facturen
 - Controleren en monitoren van creditnota's
 - Coderen en boeken facturen
 - Aansluiting maken naar het grootboek
 - Archiveren
 - Afhandelen van herinneringen en aanmaningen
 - Beantwoorden van in- en externe vragen
 - Afhandelen diverse aangiftes
- Meedenken/meewerken in procesverbeteringen
- Ondersteuning debiteurenbeheer
- Boeken van bankafschriften
- Bijhouden verzekeringsadministratie
- Bijhouden van de fustenadministratie

Functie-eisen

- MBO-HBO werk- en denkniveau, aangevuld met werkervaring in crediteurenadministratie
- Afgeronde financieel-administratieve opleiding
- Accuraat, flexibel, stressbestendig
- Goede beheersing van de Nederlandse & Engelse taal
- Ruimvoldoende kennis van de diverse benodigde software programma's
- Je dient zowel zelfstandig als in teamverband te kunnen werken

Aanbod

Gebrs van Aarle B.V. is een sfeervol familiebedrijf waar service & kwaliteit hoog in het vaandel staan. Salaris conform cao "groothandel in groenten en fruit".

Indicatie: € 2147,- tot € 2953,- op basis van een werkweek van 38 uur, afhankelijk van kennis en ervaring. Werktijden zijn in overleg.

Sollicitatie

Ben je geïnteresseerd in deze functie, mail dan je motivatiebrief met een curriculum vitae naar: sollicitatie@aarlegebrs.nl.

Voor nadere informatie kun je bellen naar Marjon van Aarle: (073) - 5441923.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

